

## ISTRUZIONI NUOVO DATABASE

Profilo: **UTENTE** (esecutori)

Azione: **gestione profilo utente**

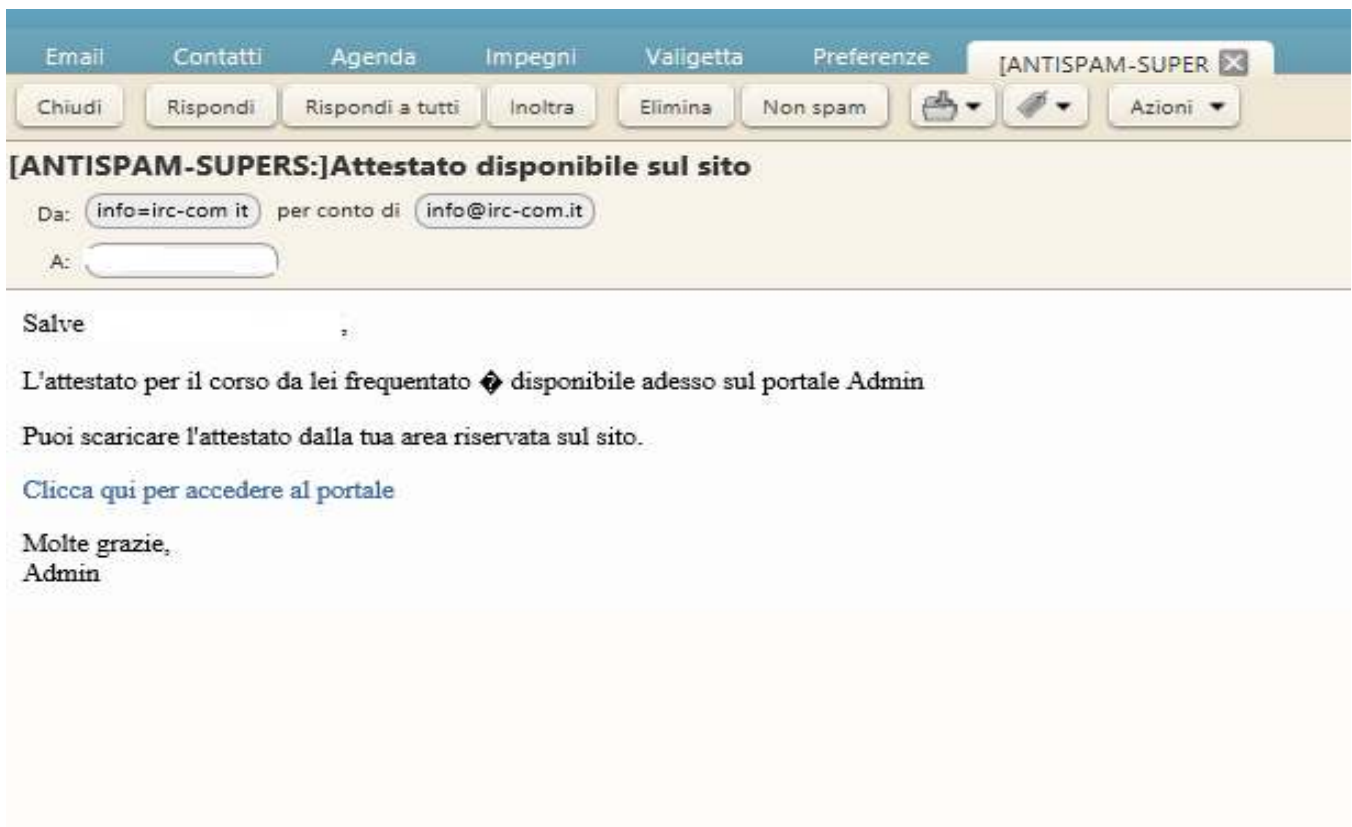
Rev. 0

**Assistenza:** [helpdesk@irc-com.org](mailto:helpdesk@irc-com.org)



Dopo che avrete superato il corso, ed il Direttore di Corso provvederà a compilare il Database IRC Comunità, appena generato l'attestato riceverete una email dall'indirizzo ([info@irc-com.it](mailto:info@irc-com.it)) si consiglia di verificare anche l'atispam.

La mail che riceverete avrà il seguente testo:



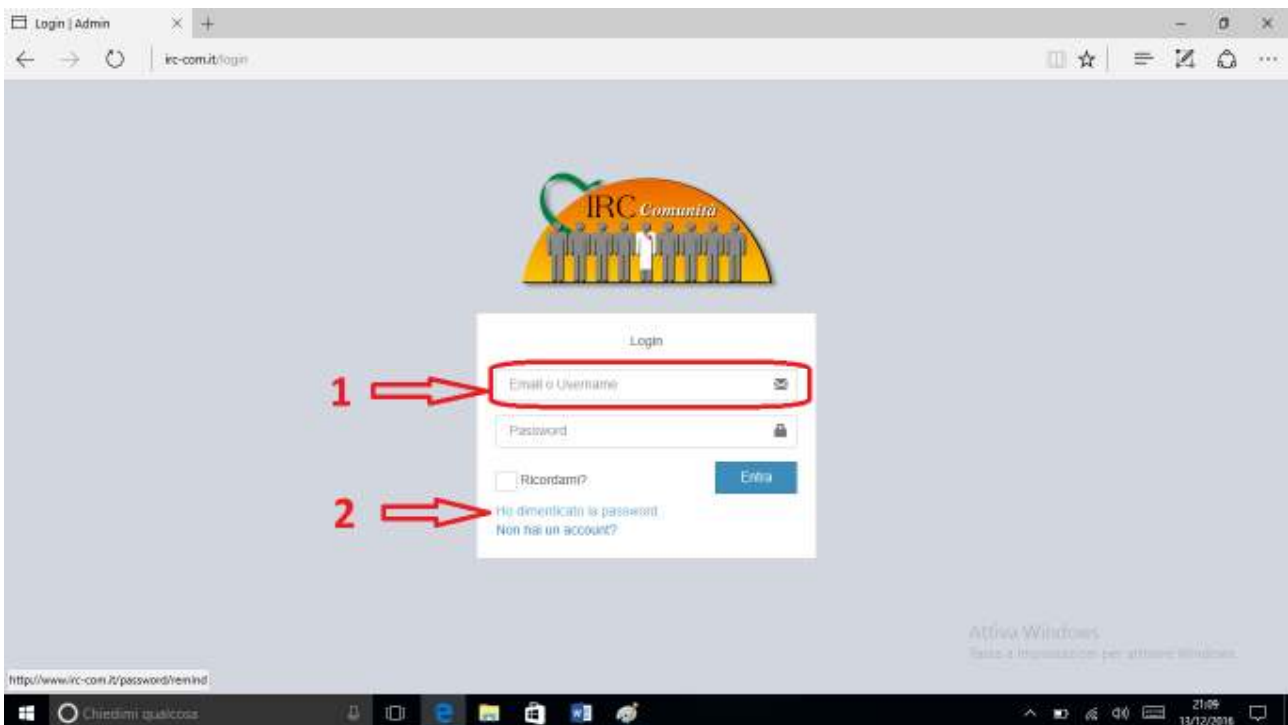
Cliccare sul link azzurro...

... si aprirà la seguente schermata



1 - nella casella cerchiata in rosso, accanto al numero 1, riportare l'indirizzo email che avete dichiarato all'iscrizione del corso che corrisponde a quello dove avete ricevuto la mail di sopra illustrata;

2 - Premere con il mouse "Ho dimenticato la password";





Aprirete la vostra casella email e ricercate, anche nella casella spam, la mail di reset password che avrà il seguente contenuto:

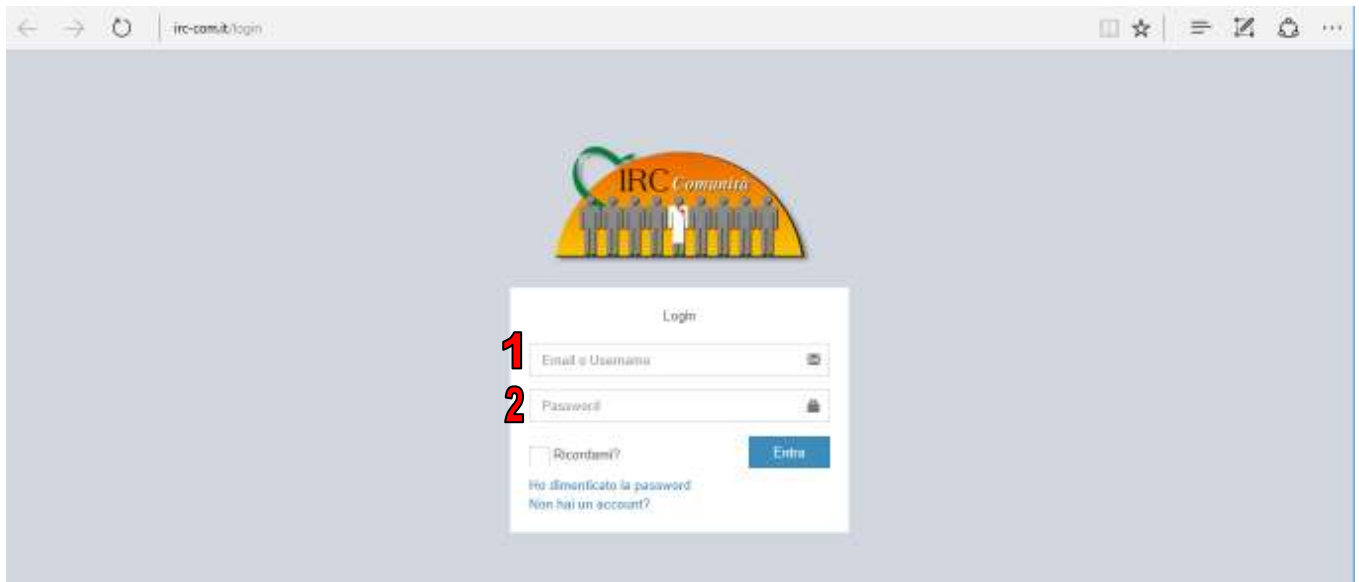


Si aprirà quindi la seguente schermata

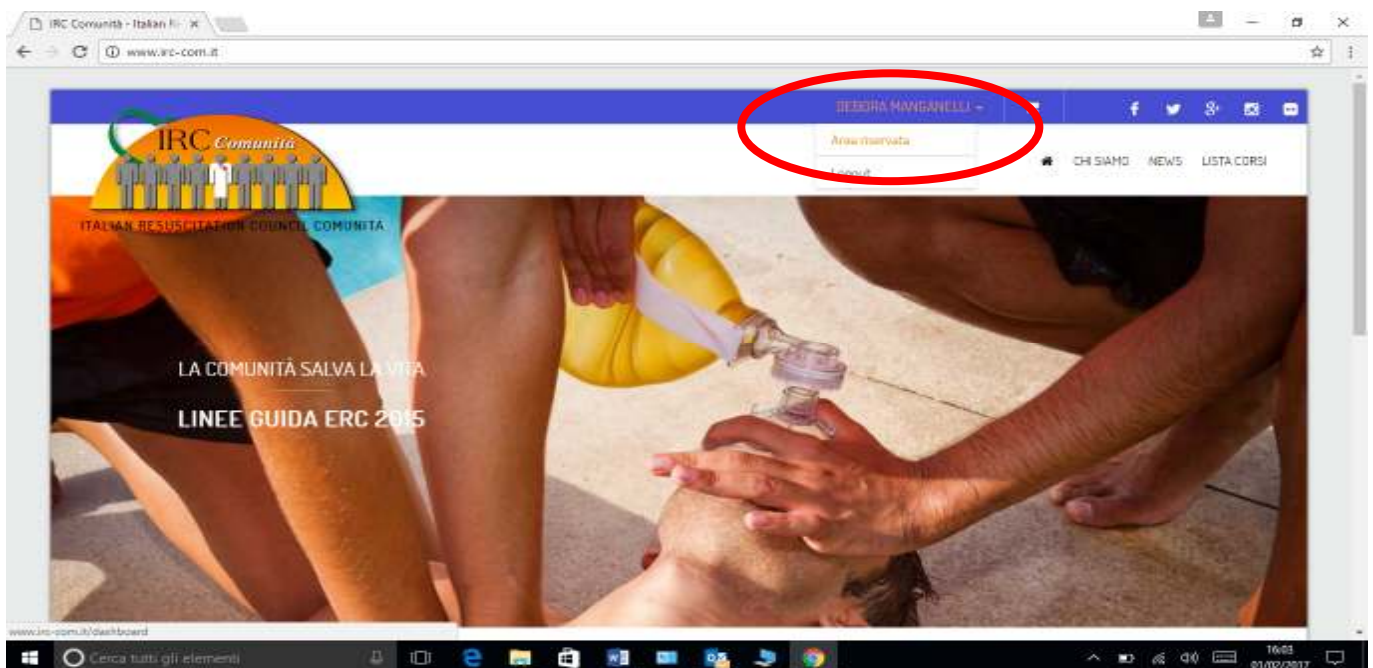


Digitate la vostra email ed impostate la password a vostro piacimento...

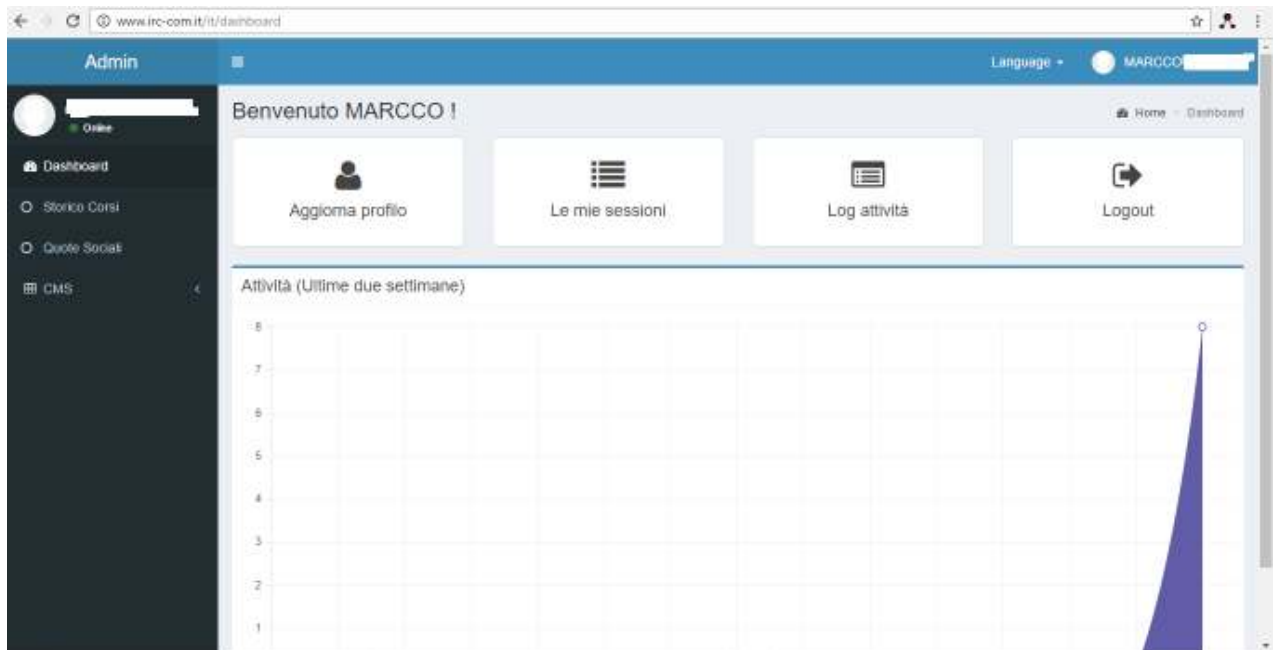
Dopo aver premuto il tasto “Aggiorna password” ripetere il Login digitando la email e la password precedentemente impostata



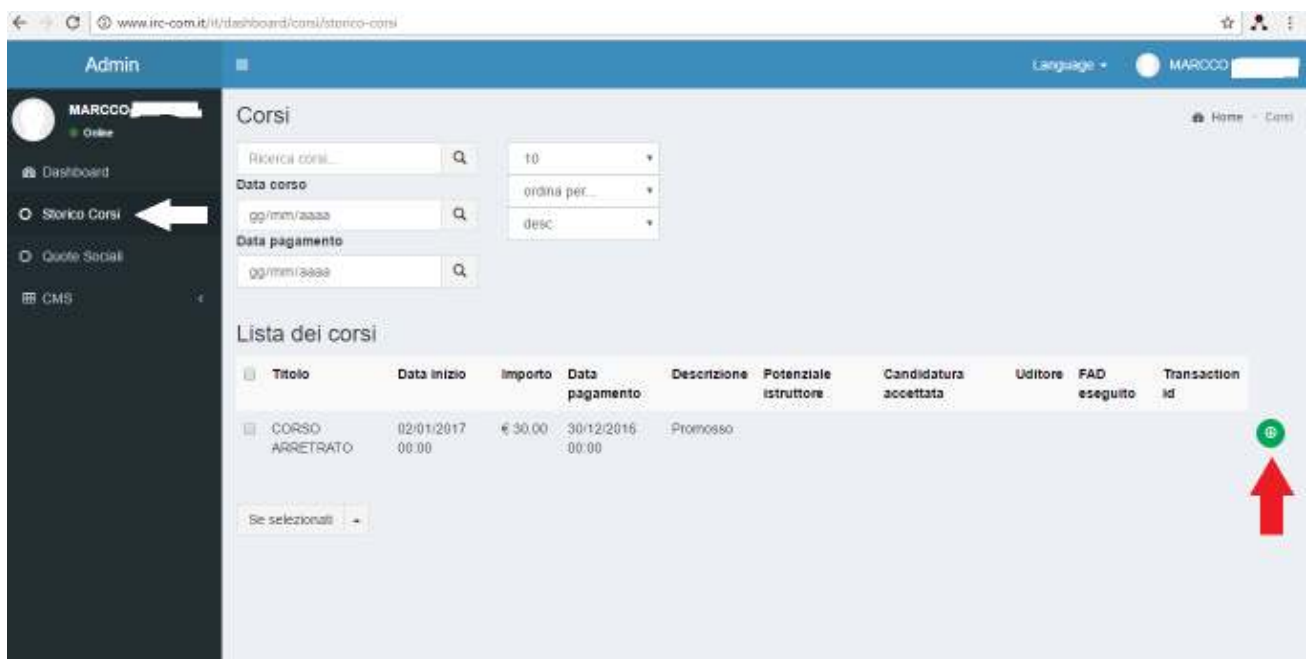
Una volta eseguito correttamente il Login in alto, nella zona all’interno del cerchio rosso, apparirà vostro nome e cognome. Cliccate quindi con il mouse sulla tendina e premere “Area riservata”



Si aprirà la pagina sottostante



Cliccare con il mouse su storico corsi e, successivamente, sul tasto verde indicato dalla freccia rossa. Si aprirà quindi l'attestato di superamento del corso da voi frequentato





Troverete inoltre, sulla sinistra, anche le seguenti voci:

- Quote sociali: per verificare online la quota sociale IRC Comunità e verificare tutti gli anni pagati in precedenza;
- CMS: cliccando su CMS, e successivamente su “Gestione Documenti” si potrà accedere a tutti i documenti dei corsi frequentati (manuali corsi etc...);